

ALGEMENE VOORWAARDEN

NAOMI SWINKELS

Brouwhuisplein 62
4811 DP Breda
+31 6 53 68 33 09
info@naomiswinkels.nl
Kvk: 58571507
BTW ID: NL001173617B44
Laatst gewijzigd: 08-01-2025

Artikel 1 – Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Naomi Swinkels, gevestigd te Breda, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58571507.
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
- Overeenkomst: iedere schriftelijke of mondelinge afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreffende het leveren van diensten door Opdrachtnemer.
- Diensten: alle werkzaamheden, in de breedste zin van het woord, die Opdrachtnemer uitvoert in de rol van coördinator, projectleider, of (adviseur) marketeer.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, en werkzaamheden van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

3.1 Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig tot 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.

ALGEMENE VOORWAARDEN

NAOMI SWINKELS

3.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever schriftelijk of mondeling akkoord gaat met de offerte van Opdrachtnemer of op een andere wijze instemt met het starten van de werkzaamheden.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uitvoeren, waarbij alle redelijke inspanningen worden geleverd om het overeengekomen doel te bereiken. Het betreft hier een inspanningsverplichting: opdrachtnemer garandeert niet dat het beoogde resultaat daadwerkelijk wordt behaald, aangezien dit mede afhankelijk is van externe factoren waarop opdrachtnemer geen invloed heeft.

4.2 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en materialen die nodig zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht.

4.3 Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht, indien dit nodig is voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 5 – Honorarium en betaling

5.1 Het honorarium wordt berekend op basis van een uurtarief of een vooraf overeengekomen totaalbedrag, exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

5.2 Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.

5.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, ontvangt Opdrachtgever eerst een betalingsherinnering met een termijn van 14 dagen om alsnog te betalen. Indien betaling na deze termijn uitblijft, ontvangt Opdrachtgever een aanmaning, waarin wordt vermeld dat bij verdere overschrijding rente en incassokosten in rekening worden gebracht.

ALGEMENE VOORWAARDEN

NAOMI SWINKELS

5.4 Vanaf de dag volgend op de in de aanmaning gestelde betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wordt een rente berekend van 2% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand wordt gerekend. Daarnaast kunnen incassokosten in rekening worden gebracht conform de Wet Incassokosten (WIK).

Artikel 6 – Wijziging en annulering

6.1 Indien Opdrachtgever de overeenkomst wil wijzigen of annuleren, dient dit schriftelijk te gebeuren. Opdrachtnemer bepaalt of en in hoeverre dit mogelijk is.

6.2 In geval van annulering door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

7.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove schuld.

7.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, of gemiste besparingen.

7.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, of, indien deze niet van toepassing is, tot het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende opdracht heeft betaald.

Artikel 8 – Geheimhouding

8.1 Opdrachtnemer zal alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgt, geheimhouden.

8.2 Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na afloop van de overeenkomst van kracht.

ALGEMENE VOORWAARDEN

NAOMI SWINKELS

Artikel 9 – Intellectuele eigendom

9.1 Alle door Opdrachtnemer gecreëerde stukken, zoals rapporten, plannen en adviezen, blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat volledige betaling is ontvangen.

9.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan om verkregen materialen openbaar te maken of te verveelvoudigen.

Artikel 10 – Overmacht

10.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst die het gevolg zijn van overmacht, zoals ziekte, technische storingen, of andere onvoorziene omstandigheden buiten de macht van Opdrachtnemer.

Artikel 11 – Beëindiging

11.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste 14 dagen, tenzij anders overeengekomen.

11.2 In geval van voortijdige beëindiging heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen voortvloeiende uit de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.